COMUNE DI BAIA E LATINA

Provincia di Caserta

Via XX Settembre – 81010 – Baia e Latina - Tel. 0823/980079 - Fax 0823/645053 - C.F. 80010110619 - P.I. 01026790616

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Prot. n. 4728 del 04/08/2017.

INTERPELLO PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN DIPENDENTE PUBBLICO DI CATEGORIA C DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTI:

- il D.Lgs.18/08//2000 n.267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30/03/2011 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la Legge 04/03/2009,n.15 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- il D.Lgs 27/10/2009 n.150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15";
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 34, del 13/03/2017, recante PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017 - 2019

Adotta il presente
AVVISO

per l'individuazione di un dipendente pubblico di categoria C, disponibile ad essere assunto presso questo Ente ed assegnato al Settore Tecnico Comunale, con contratto di lavoro part - time (Convenzione art. 14 CCNL e/o art. 1 c. 557 L. 311/2004).

AMMINISTRAZIONE DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO.
Denominazione Amministrazione: Comune di Baia e Latina
Punti di contatto: Responsabile Unico dei Procedimento sig. Mario Fusco (contattabile il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 ed il mercoledì ed il venerdì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00).
Indirizzo postale: Via XX Settembre - Baia e Latina
Codice postale: 81010
Posta elettronica: protocollo.baiaelatina@asmepec. it
Telefono: 0823980079
Fax: 0823645063
Indirizzo internet Amministrazione http: www.comune.baiaelatina.ce.it

OGGETTO DELL'AVVISO:
individuazione di un dipendente pubblico di categoria C, disponibile ad essere assunto presso questo Ente ed assegnato al Settore Tecnico Comunale, con contratto di lavoro part - time (Convenzione art. 14 CCNL e/o art. 1 c. 557 L. 311/2004).
Si precisa che il Settore Tecnico Comunale all'attualità è dotato del solo Responsabile del Settore, per n. 12 ore settimanali e che al Settore Tecnico fanno capo:

- il Settore Urbanistica ed Edilizia Privata (ivi incluso il supporto alla Commissione Sismica Comunale, le pratiche di condono edilizio);
- il Settore Lavori Pubblici;
- il Settore Viabilità e Manutenzione;
- il Settore Ecologia.

Durata e modalità di espletamento dell'incarico:
Contratto di lavoro part - time (Convenzione art. 14 CCNL e/o art. 1 c. 557 L. 311/2004), nei limiti massimi settimanali previsti dalla legislazione vigente (48 ore settimanali, comprensive delle ore svolte presso l'Ente di appartenenza);
la durata è stabilità fino al 31.12.2017, salvo proroga o revoca (nel caso di ripristino delle facoltà assunzionali per gli Enti).

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO.
Requisiti professionali:
E' ammesso a partecipare esclusivamente il personale dipendente di ruolo, a tempo pieno o parziale, anche a tempo determinato, purché la scadenza del contratto presso l'Ente di

appartenenza sia superiore alla data di scadenza del presente avviso (31/12/2017), munito di diploma di istruzione secondaria superiore (o titoli di istruzione superiori) in ambito tecnico.

Cause di incompatibilità e di esclusione:

1. Coloro che nel biennio precedente hanno rivestito cariche di pubblico amministratore nel Comune ove si svolge il servizio;
2. Professionisti che abbiano contenziosi con l'Ente;
3. Soggetti destinatari di cause di inconferibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Requisiti di ordine generale:
I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti nonché di non versare in una delle clausole di esclusione previste dalla normativa vigente per l'assunzione di impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Procedura e modalità di presentazione delle candidature:
Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice e corredate di un esaustivo curriculum vitae, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo pec (da indirizzo pec) all'indirizzo protocollo.baiaelatina@asmepec.it.
Il candidato dovrà anche indicare il regime attuale di impiego (tempo pieno/parziale; tempo indeterminato/determinato) e la preferenza per l'assunzione tramite convenzionamento *ex* art. 14 C.C.N.L. e/o prestazione ulteriore *ex* art. 1, comma 557 L. 311/2004.
L'invio dei plichi dovrà avvenire esclusivamente al suddetto indirizzo entro le ore 12.00 del 08/09/2017.
Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante, ave per qualsiasi motivo gli stessi non pervengano entro il termine previsto, ancorché spediti entro il suddetto termine.

Criteri di scelta dell'incaricato:
L'amministrazione valuterà le candidature proposte valutando il curriculum professionale allegato all'istanza, da cui si evincano le esperienze maturate, i titoli di studio, i titoli professionali, nonché, in relazione alle necessità dell'ufficio, l'articolazione della prestazione oraria che il candidato, previa intesa con l'Amministrazione di appartenenza, è in grado di fornire al Comune.

Svolgimento dell'attività; compensi:
L'attività sarà svolta nei limiti del tempo d'obbligo e alla luce di quanto previsto dalla convenzione e/o autorizzazione dell'Ente di appartenenza, purché tenendo conto del necessario coordinamento con le funzioni di ufficio e delle esigenze di buon andamento del servizio.
Al soggetto incaricato sarà riconosciuto il compenso proporzionale previsto dal vigente C.C.N.L., ogni altro compenso previsto dalla vigente normativa (ivi inclusi i compensi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e l'indennità di cui all'art.17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. del 1/4/1990 e art.37 comma 2 del C.C.N.L. del 22/01/2004), nonché, nel caso di convenzionamento, il rimborso delle spese di viaggio.

Convenzionamento/autorizzazione:
All'esito della selezione, l'Ente provvederà a richiedere all'Amministrazione di competenza la prescritta autorizzazione ovvero a stipulare con la stessa il relativo atto convenzionale.

TUTELA DELLA PRIVACY.
Ai sensi dell'art.13 "Informativa" D.Lgs 196/2003 si comunica che:

- i dati personali sono trattati per le finalità connesse al conferimento dell'incarico. Tali dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che l'acquisizione degli stessi è necessaria per l'affidamento dell'incarico;
- è obbligatorio il conferimento dei dati per previsione per ottemperare a disposizioni legislative (D. Lgs. 165/2001; D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 39/2013).

Baia e Latina, 04/08/2017

Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario
Sig. Mario Fusco

COMUNE DI BAIA E LATINA
CASERTA